

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20  
Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 20)**

400007, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 83, тел./факс (8442) 73-21-53

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 230-ОД

Об организации административно-общественного контроля в МОУ СШ № 20 в 2024/2025 учебном году

В соответствии с нормами ст. 214, ст. 370 Трудового кодекса РФ, Положением № 3 об административно-общественном контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда от 09.01.20274 года, в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Руководствоваться в деятельности Положением № 3 об административно-общественном контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда от 09.01.20274 года.
2. Утвердить график административно-общественного контроля в МОУ СШ № 20 на 2024/2025 учебный год (Приложение).
3. Симбирцевой О.М., ответственному лицу за организацию работы по охране труда, совместно с Туляковой И.В., уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля согласно утвержденному Положению.
4. Директору и председателю профсоюзного комитета обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля на Совете школы, на заседаниях комиссии по охране труда.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ № 20



И.М. Сорокина

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ О.М. Симбирцева

\_\_\_\_\_ И.В. Тулякова

**График административно-общественного контроля в МОУ СШ № 20  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Объекты контроля	Уровень контроля	Контролирующие лица	Срок проверки
1	2	3	4	5
1	Состояние и правильность организации рабочих мест	1	Работники школы	Ежедневно
2	Безопасность учебного оборудования	1	Работники школы	Ежедневно
3	Исправность приточной и вытяжной вентиляции	1	Работники школы	Ежедневно
4	Наличие инструкций по охране труда	1	Работники школы	Ежедневно
5	Наличие средств индивидуальной защиты	1	Работники школы	Ежедневно
6	Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	По мере необходимости
7	Исправность и соответствие оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	Один раз в четверть (каникулярное время)
8	Соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	Один раз в четверть (каникулярное время)
9	Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	Один раз в четверть (каникулярное время)
10	Наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	Один раз в четверть (каникулярное время)
11	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	Один раз в четверть (каникулярное время)
12	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	2	Симбирцева О.М., Тулякова И.В.	Один раз в четверть (каникулярное время)
13	Техническое состояние и	3	Директор,	Один раз в

	содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог		председатель профсоюзной организации	полугодие (каникулярное время)
14	Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции	3	Директор, председатель профсоюзной организации	Один раз в полугодие (каникулярное время)
15	Обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения	3	Директор, председатель профсоюзной организации	Один раз в полугодие (каникулярное время)
16	Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление	3	Директор, председатель профсоюзной организации	Один раз в полугодие (каникулярное время)
17	Организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда	3	Директор, председатель профсоюзной организации	Один раз в полугодие (каникулярное время)
18	Подготовленность работников к действиям в аварийных условиях	3	Директор, председатель профсоюзной организации	Один раз в полугодие (каникулярное время)
19	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	3	Директор, председатель профсоюзной организации	Один раз в полугодие (каникулярное время)